



trayectoria académica, sobre trámites y fechas en que deben realizarse. Dar servicio y atención a padres de familia y público en general.

#### **FUNCIONES:**

- Brindar atención, información y asesoría a los estudiantes.
- Proporcionar información general de inscripciones y reinscripciones a la comunidad en general con atención eficiente y amable.
- Auxiliar en el proceso de inscripción y reinscripción.
- Recoger y cotejar documentación original del alumno en periodo de inscripciones.
- Llenar solicitud en el sistema para registro de datos personales de los alumnos de nuevo ingreso.
- Elaboración de base de datos 911.
- Elaboración de base de datos para credencial del estudiante.
- Apoyar en el periodo de regularización de los alumnos.
- Ordenar y archivar expedientes de alumnos de nuevo ingreso.
- Autorizar la liberación de documentos oficiales de alumnos egresados.
- Apoyo en elaboración de diversos trámites del departamento.
- Realizar tramite de bajas definitivas (voluntarias y/o por incumplimiento al reglamento escolar).
- Realizar solicitud de Kardex y constancias de estudio.
- Elaborar constancias de estudios y de terminación.

#### **1.2.1.2 AUXILIAR ACADÉMICO**

##### **OBJETIVO**



Apoyar a subdirección académica, coordinación académica y jefe de control escolar y auxiliar académico y servicios escolares en las tareas que le sean asignadas, así como apoyar en atención a alumnos y visitas.

**FUNCIONES:**

- Dar información de la institución a personas interesadas.
- Atender alumnos con dudas académicas.
- Apoyar en el proceso de regularización.
- Apoyar en el proceso de inscripciones y reinscripciones.
- Apoyar en el archivo de expedientes de los alumnos.
- Otras funciones que se le determinen.

**1.2.1.3 DOCENTES**

**OBJETIVO:**

Su función consiste en desarrollar las situaciones que favorezcan los procesos de aprendizaje poniendo en marcha los programas académicos institucionales, atendiendo a sus dimensiones afectiva, social, intelectual y físico de acuerdo a la filosofía y el modelo educativo de la Preparatoria. Los Docentes planean, organizan y desarrollan actividades, secuencias didácticas y de evaluación fomentando el aprendizaje integral y significativo de los alumnos. En el marco de su práctica docente, promueven en los alumnos la apropiación de los valores, conocimientos y actitudes que la institución define en su modelo educativo.

**FUNCIONES:**

- Ser puntual y constante en su labor como docente en la institución (materias, juntas y eventos programados).
- Cumplir con las comisiones académicas a su cargo.
- Actualizar continuamente su conocimiento sobre la asignatura que imparte y estrategias docentes de acuerdo al plan de estudios de la Universidad de